

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

NEGRO FRANCESCO

FRAZIONE GARBAZZOLA 4, 14042, CALAMANDRANA, AT

349 7822097

francesco-negro@libero.it

italiana

23/10/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 29/10/2009 ad oggi

Azienda agricola Negro Francesco

Agricoltura

Titolare dell'azienda

Lavorazioni manuali e meccaniche di vigneti, seminativi, noccioleti.

Gestione dei dipendenti e gestione dell'azienda (acquisti e vendite).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da A.s. 1998/1999 a A.s. 2002/2003

Scuola Secondaria Superiore:

Liceo della comunicazione

Istituto "Nostra Signora delle Grazie", Nizza Monferrato (AT)

Materie scientifiche e basi di informatica

DIPLOMA di superamento dell'Esame di Stato conclusivo del corso di studio di Istruzione Secondaria Superiore – Ordine Classico, Scientifico, Magistrale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E
ORGANIZZATIVE** **COMPETENZE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

Italiana

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Buone capacità relazionali, sociali e di lavoro in gruppo maturate nelle diverse attività lavorative, scolastiche e sociali.

Buone capacità organizzative e gestionali maturate negli anni di studio e negli anni di lavoro in azienda, dove ho imparato a gestire il gruppo di operai nella suddivisione delle mansioni, nella gestione del lavoro, dei tempi e delle risorse.

Sempre in questo contesto ho imparato a stilare progetti e rendicontazioni nonché bilanci preventivi e consuntivi.

Ho inoltre maturato una buona capacità di "problem solving" delle varie emergenze che si sono presentate durante lo svolgimento delle diverse attività.

Conoscenza approfondita delle tecniche di coltivazione di uva, nocchie e seminativi.

Capacità avanzate di gestione stalla, governo animali e di guida mezzi agricoli.

Buone conoscenze dei principali software applicativi dei programmi di video scrittura e fogli elettronici.

Buona capacità di utilizzo di dispositivi elettronici.

B, Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2014 ad oggi faccio parte dell'amministrazione comunale di Calamandrana nella veste di consigliere comunale con delega all'agricoltura.

AUTORIZZAZIONI: Ai sensi dell'art. 76 D.P.R.455/2000, Testo unico sulla documentazione amministrativa,il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Firmato in originale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ,per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente.

Firmato in originale

F
I
R